



ПРИКАЗ

по МБОУ «Основная общеобразовательная школа №168 с продлённым днём обучения для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани

№ 80

от 02.09. 2024 г.

Об организации питания учащихся школы в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г. Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 № 547 (далее- постановление) а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 19.08.2024 № 719/02-05-02 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024/2025 учебном году»

приказываю:

1. Утвердить ассортимент продуктов, входящих в продовольственный набор для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому (Приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту (Приложение 2) по совершенствованию организации питания обучающихся, назначить ответственного за исполнение дорожной карты советника по воспитанию Забелину Н.Н.
3. Заведующей столовой Берстеновой М.Г.:

Организовать совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» горячее питание учащихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа №168 с продлённым днём обучения для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани;

принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани, согласованное директором школы;

обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией бракеража в специальном журнале;

ежедневно на стенде столовой вывешивать меню основного питания с указанием наименования блюда, массы, порции, калорийность,

организовать питьевой режим обучающихся;

обеспечить организацию горячего питания школы в соответствии с Положением о порядке организации горячего питания учащихся 5-х-9-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-х-9-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, детям из семей, находящимся в социально опасном положении);

вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

организовать одноразовое питание учащихся из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, за счет средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования города Казани по разделу «Образование»;

обеспечить в период обучения бесплатно:

-всех учащихся 1-х-4-х классов однократным горячим питанием;

-учащихся 5-х-9-х классов однократным горячим питанием в соответствии с приложением 3.

- учащихся 1-х-9-х классов, обучающихся на дому, набором продуктов питания в соответствии приложением 3.

- учащихся 1-9 классов с ОВЗ двукратным бесплатным питанием,

- учащихся 1-9 классов – детей участников специальной военной операции (далее СВО) двукратным бесплатным питанием;

- обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением

4. Ответственному по питанию Булатовой Л.А.:

организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ горячее питание учащихся в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г. Казани;

создать комиссию по организации питания учащихся и организовать ее работу согласно Положению о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани;

5. Назначить Булатову Л.А., ответственного по питанию, ответственной:

- за предоставление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п. 4.21 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 сентября и 1 января) путем направления списков учащихся в отдел управления образования по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам на адрес nar.kat@mail.ru в соответствии с форматами, установленными операторами ЕЦП (Приложение №2) по категориям:

- 1-4 классы, кроме детей с ОВЗ;

- 5-9 классы-дети, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;

- 1-9 классы – дети с ОВЗ;

- 1-9 классы – дети участников специальной военной операции (далее СВО);

5-9 классы- за исключением вышеуказанных категорий;

- за предоставление заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6) и реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10) в сроки, установленные районным отделом образования;

- 1-9 классы-обучающиеся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

- 1-9 классы – учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

1-9 классы – дети участников СВО;

- 5-9 классы- обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

- за формирование списков детей из малообеспеченных семей и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении в соответствии с информацией Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, на основании решения школьной комиссии и акта обследования жилищных условий семьи, подавшей заявление о выделении льготного питания возложив ответственность.

6. Назначить Булатову Л.А., ответственного по питанию, ответственной за учет следующих категорий учащихся:

- учащиеся, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;

- учащиеся, питающиеся за счет средств родителей.

7. Ответственному по питанию Булатовой Л.А. обеспечить предоставление документов в районный отдел образования для замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсацией в сроки, указанные в постановлении.

8. Назначить Забелину Н.Н., советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, ответственной

- за составление графика питания;

- за размещение меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы на сайте школы в разделе food, а также

размещать файл для «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>) ;

- за организацию ежедневного родительского контроля за организацией питания детей в школе согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020;


Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №168»



Чекунова Ю.А.

Лист согласования к документу № 122 от 28.10.2024
Инициатор согласования: Чекунова Ю.А. Директор
Согласование инициировано: 28.10.2024 14:14

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Чекунова Ю.А.		 Подписано 28.10.2024 - 14:15	-